



Bogotá D.C.,

Sr.

**JOHN FREDY MONTES VELÁSQUEZ**

Alcalde Municipal

Municipio de Belén de Umbría, Risaralda

Cra. 9 #10, Palacio Municipal

[contactenos@belendeumbria-risaralda.gov.co](mailto:contactenos@belendeumbria-risaralda.gov.co)

Sr.

**ESTEBAN DUQUE POSADA**

**Secretario de Planeación e Infraestructura Municipal**

Municipio de Belén de Umbría, Risaralda

Cra. 9 #10, Palacio Municipal

[Planeacion@belen-risaralda.gov.co](mailto:Planeacion@belen-risaralda.gov.co)

**ASUNTO:** Requerimiento con CARACTER URGENTE- Solicitud de información relacionada con la Denuncia realizada por CGR Código SIPAR 2026-371864-80664-D en el marco del Convenio Interadministrativo No. 1981 de 2021, suscrito con el Municipio de Belén de Umbría - Risaralda.

Cordial saludo,

La Supervisión del Convenio Interadministrativo No. 1981 de 2021 por parte del Ministerio del Interior, cuyo objeto es: **“AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVÉS DE LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO SACÚDETE AL PARQUE TIPO 2 EN EL MUNICIPIO DE BELÉN DE UMBRÍA – RISARALDA”**, se permite informar y advertir que la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental Risaralda, mediante oficio No. 2026EE0095570, inició trámite de denuncia relacionado con presuntas irregularidades en la ejecución y construcción del escenario denominado “SACÚDETE AL PARQUE”. En ese sentido, y en el marco del requerimiento efectuado por el Ente de Control, fue otorgado un plazo perentorio de dos (2) días hábiles para la remisión de información relacionada con la ejecución del convenio. Por lo anterior, se solicita al Municipio, en su calidad de entidad ejecutora y aportante dentro del convenio, remitir de manera urgente la siguiente información y documentación relacionada con la ejecución del proyecto:

Estudios de suelos, geotecnia y capacidad portante que soportaron el diseño y construcción del proyecto.

1. Memorias de cálculo estructural completas.
2. Diseños finales de las redes existentes, arquitectónicos, hidrosanitarios e hidráulicos, urbanos, estructurales, planos de detalle constructivo, y demás planos técnicos (formatos DWG y PDF), incluida la información del diseñador.



Al contestar cite Radicado 2026-2-003122-022317 Id: 761242  
Remitente: SUBDIRECCION DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y  
LA CONVIVENCIA CIUDADANA  
Destinatario: ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE UMBRÍA y Otros...  
Fecha: 08-05-2026 15:40:36  
Folios: 3

3. Informes de interventoría y supervisión de la ejecución del convenio.
4. Análisis de precios unitarios (APU) de los ítems que componen el presupuesto oficial iniciales y adicionales.
5. Actas parciales y finales, incluyendo cuadros de cantidades, valor unitario y total (con memorias de cálculo en Excel y PDF).
6. Inventario comparativo entre cantidades/valores contratados vs. realmente ejecutados.
7. Análisis detallado de los costos indirectos (AIU) expresado en valor en pesos de cada elemento del componente "A" (Administración).
8. Desglose detallado de los pagos realizados con soportes legales.
9. Certificación RETIE - RETILAP.
10. Desglose del factor multiplicador de los presupuestos de obra e interventoría.
11. Actas de modificación o reajuste de cantidades con sus respectivas justificaciones.
12. Cronogramas actualizados y detallados de ejecución.
13. Análisis de precios unitarios (APU) y listado de precios de los insumos utilizados.
14. Especificaciones técnicas de las obras ejecutadas y conceptos técnicos de modificaciones.
15. Balance final del convenio con sus respectivos soportes.
16. Especificaciones técnicas del convenio.
17. Licencias y permisos del convenio.
18. Registro fotográfico técnico georreferenciado (estado inicial, durante obra y final).
19. Plan de manejo ambiental aprobado.
20. Plan de calidad aprobado.
21. Plan de gestión social aprobado.
22. Relación discriminada de pagos y desembolsos al municipio o contratistas.
23. Actas de entrega y recibido a satisfacción.
24. Acta de entrega física.
25. Acta de liquidación del convenio.
26. Relación de modificaciones de diseño durante la ejecución y su impacto presupuestal.
27. Conceptos técnicos que soportaron mayores cantidades, ítems no previstos o reajustes.
28. Certificación de funcionamiento y recibo de redes eléctricas, hidráulicas y sanitarias.
29. Manuales de operación, mantenimiento y sostenibilidad de la infraestructura.
30. Informes técnicos posteriores a la entrega final de la obra.
31. Registro de fallas, deterioros o reclamaciones posteriores a la entrega.
32. Informes técnicos relacionados con defectos constructivos o deficiencias de calidad.
33. Certificación de cumplimiento de normas técnicas (NSR-10, RETIE, RETILAP, RAS).
34. Programación y seguimiento del avance físico real versus programado.
35. Copia de los planos definitivos con sello de aprobación y control de cambios.



Al contestar cite Radicado 2026-2-003122-022317 Id: 761242  
Remitente: SUBDIRECCION DE PROYECTOS PARA LA SEGURIDAD Y  
LA CONVIVENCIA CIUDADANA  
Destinatario: ALCALDÍA MUNICIPAL DE BELÉN DE UMBRÍA y Otros...  
Fecha: 08-05-2026 15:40:36  
Folios: 3

36. Inventario de equipos, mobiliario o elementos instalados con cargo al convenio.
37. Certificación de recibo a satisfacción y puesta en funcionamiento del escenario.
38. Copia del enlace del convenio para la plataforma SECOP y número del proceso.

Ahora bien, teniendo en cuenta el carácter prioritario y perentorio del requerimiento efectuado por la Contraloría General de la República – Gerencia Departamental Risaralda, se requiere al Municipio para que, **en un término no mayor a veinticuatro (24) horas contadas a partir del recibo de la presente comunicación, remita a esta Supervisión la información técnica solicitada, debidamente organizada, digitalizada y estructurada en archivos independientes, numerados e identificados conforme al orden señalado en el requerimiento emitido por el Ente de Control.** Asu vez, se recuerda a la entidad territorial que, en caso de que alguno de los numerales requeridos no resulte aplicable, dicha situación deberá ser indicada expresamente, sustentando de manera puntual las razones de su no aporte y anexando los respectivos soportes documentales que correspondan.

Finalmente, se resalta la importancia de brindar atención inmediata y prioritaria a la presente solicitud, considerando que la información requerida corresponde a actuaciones, documentos y soportes que reposan en poder del Municipio en su calidad de entidad ejecutora del convenio, y cuya remisión oportuna resulta indispensable para atender adecuadamente el requerimiento efectuado por el Ente de Control dentro de los plazos legalmente establecidos. Por tanto, se requiere que la información sea remitida a los canales habilitados en los correos electrónicos: [viterbo.gomez@mininterior.gov.co](mailto:viterbo.gomez@mininterior.gov.co) y [paola.morales@mininterior.gov.co](mailto:paola.morales@mininterior.gov.co), en medio magnético y organizada en archivos digitales separados, numerados e identificados conforme a la estructura del requerimiento formulado por la Contraloría General de la República, con el fin de facilitar su consolidación y posterior remisión a la entidad solicitante dentro del término concedido.

Con fundamento en lo anterior, se adjunta comunicado No. 2026EE0095570 - CGR Código SIPAR 2026-371864-80664-D.

Atentamente,



**VITERBO GOMEZ CARVAJAL**

Supervisor del Convenio No. 1981-2021

Profesional Especializado 2028 grado 19

Subdirección de Proyectos para la Seguridad y Convivencia Ciudadana

Elaboró: Arq. Paola Morales Ruiz– Apoyo a la Supervisión SPS  
Revisó: Arq. Mauricio Guarnizo Lopera - Apoyo a la Supervisión SPS